

**Procedura postępowania
na wypadek wtargnięcia napastnika
na teren Gminnego Przedszkola w Lipcach Reymontowskich**

I. Cel procedury

1. Zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom przedszkola oraz osobom przebywającym na jego terenie.
2. Określenie zasad postępowania w przypadku wtargnięcia na teren przedszkola osoby stwarzającej bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia.
3. Ustalenie zakresu obowiązków dyrektora przedszkola, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz pozostałych osób przebywających w budynku.
4. Usprawnienie współpracy z Policją i innymi służbami ratunkowymi.

II. Zakres stosowania

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola oraz osoby przebywające na jego terenie, w szczególności dzieci, rodziców, opiekunów, interesantów i uczestników zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Procedurę stosuje się w przypadku wtargnięcia osoby uzbrojonej, agresywnej lub zachowującej się w sposób wskazujący na realne zagrożenie życia lub zdrowia, a także w przypadku uzyskania wiarygodnej informacji o takim zagrożeniu.

III. Zasady ogólne

1. Najważniejsze jest ratowanie życia i zdrowia ludzi.
2. Każda osoba, która zauważy napastnika lub uzyska informację o bezpośrednim zagrożeniu, niezwłocznie alarmuje osoby znajdujące się w pobliżu i powiadamia służby ratunkowe, o ile może to zrobić bez narażania siebie i innych.
3. Nie wolno podejmować działań konfrontacyjnych ani próbować samodzielnie obezwładniać napastnika, chyba że jest to absolutnie nieuniknione w celu ochrony życia.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia Policji i innych uprawnionych służb.
5. Nie wolno rozpowszechniać niesprawdzonych informacji ani publikować w Internecie zdjęć, nagrań lub informacji, które mogłyby ujawnić położenie osób ukrywających się lub działania służb.
6. Działania należy dostosować do aktualnej sytuacji. Nie w każdej sytuacji najbezpieczniejszym rozwiązaniem będzie ewakuacja — czasami konieczne jest pozostanie w zamkniętym pomieszczeniu.

IV. Sposób alarmowania

1. Osoba, która zauważy zagrożenie, niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola lub osobę go zastępującą, jeżeli nie opóźnia to wezwania pomocy.

2. Należy zadzwonić pod numer alarmowy ****112**** i przekazać:
 - nazwę oraz dokładny adres przedszkola;
 - informację o wtargnięciu napastnika;
 - miejsce, w którym ostatnio widziano napastnika;
 - opis osoby i informację, czy posiada broń lub inne niebezpieczne narzędzia — jeśli są znane;
 - informację o osobach rannych lub bezpośrednio zagrożonych;
 - własne imię i nazwisko oraz numer telefonu, jeśli dyspozytor o to poprosi.
3. Należy odpowiadać na pytania dyspozytora i nie rozłączać się do czasu zakończenia rozmowy przez dyspozytora, o ile sytuacja na to pozwala.
4. Informacje o zagrożeniu przekazuje się w sposób krótki, jednoznaczny i zgodny z ustalonym w przedszkolu systemem alarmowania jakim są:
 - sygnały alarmowe przekazywane są za pomocą dzwonek mechanicznych i elektronicznych; dzwonek (ręczny, elektryczny), gwizdek, megafon, radiowęzeł, itp.
 - sygnały słowne o ustalonym hasle : „NAPIASTNIK”.

V. Postępowanie dyrektora szkoły lub osoby go zastępującej.

1. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zagrożeniu dyrektor lub osoba go zastępująca:
 - uruchamia przyjęty w przedszkolu sposób alarmowania;
 - zapewnia wezwanie Policji pod numerem 112;
 - przekazuje pracownikom informacje niezbędne do podjęcia działań ochronnych;
 - koordynuje działania organizacyjne, o ile nie opóźnia to czynności ratunkowych i nie naraża go ani innych osób na niebezpieczeństwo.
2. Dyrektor nie podejmuje prób samodzielnego zatrzymania napastnika.
3. W miarę możliwości przekazuje przybyłym służbom informacje o układzie budynku, liczbie osób przebywających w przedszkolu, potencjalnym miejscu pobytu napastnika oraz osobach wymagających pomocy.
4. Współpracuje z Policją i służbami ratunkowymi, wykonując ich polecenia.
5. Po opanowaniu sytuacji organizuje działania związane z udzielaniem pomocy, kontaktem z rodzicami i opiekunami, dokumentowaniem zdarzenia oraz przywracaniem bezpiecznych warunków pracy szkoły.
6. Jeżeli dyrektor nie może wykonywać swoich obowiązków, zadania przejmuje osoba wyznaczona zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami zastępstwa.

VI. Postępowanie nauczycieli

1. Nauczyciel, który znajduje się z uczniami w sali lekcyjnej lub innym pomieszczeniu, zachowuje spokój i podejmuje działania adekwatne do miejsca pobytu oraz kierunku zagrożenia.
2. Jeżeli bezpieczne jest pozostanie w pomieszczeniu:
 - poleca uczniom zachowanie ciszy i wyciszenie telefonów;
 - zamyka i, jeśli jest to możliwe bez narażania osób, zabezpiecza drzwi;

- odsuwa dzieci od drzwi i okien, w miarę możliwości poza pole widzenia z korytarza;
 - nie otwiera drzwi osobom nieznanym i nie opuszcza pomieszczenia bez uzasadnionej potrzeby lub polecenia uprawnionych służb;
 - pozostaje w kontakcie ze służbami, jeżeli jest to bezpieczne.
3. Jeżeli pojawi się możliwość bezpiecznego opuszczenia budynku z dala od napastnika, nauczyciel może wyprowadzić dzieci w bezpieczne miejsce, nie kierując ich w stronę zagrożenia.
 4. Nauczyciel nie podejmuje działań, które mogłyby zdradzić położenie ukrywających się osób lub zwiększyć zagrożenie.
 5. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi i, jeśli jest to możliwe bez narażania kogokolwiek, ustala ich liczbę oraz przekazuje informacje służbom.
 6. Nauczyciel nie wraca po pozostawione rzeczy osobiste, dokumenty ani pomoce dydaktyczne.
 7. Nauczyciel nie opuszcza bez potrzeby grupy dzieci, chyba że wymaga tego ratowanie życia lub wykonanie polecenia służb.

VII. Zasady ewakuacji lub pozostania w pomieszczeniu

1. Decyzję o sposobie postępowania podejmuje się z uwzględnieniem miejsca przebywania napastnika, dostępnych dróg wyjścia i aktualnych informacji.
2. Ewakuację przeprowadza się wyłącznie wtedy, gdy droga opuszczenia budynku jest bezpieczna i nie prowadzi w kierunku napastnika.
3. Jeżeli opuszczenie pomieszczenia lub budynku mogłoby narazić ludzi na niebezpieczeństwo, należy pozostać w możliwie bezpiecznym miejscu, zamknąć drzwi i ograniczyć widoczność oraz hałas.
4. Nie korzysta się z dróg ewakuacyjnych, które prowadzą w stronę zagrożenia.
5. Po opuszczeniu budynku należy udać się do bezpiecznego miejsca wyznaczonego w zależności od sytuacji i wykonywać polecenia służb.
6. Nie wolno wracać do budynku do czasu uzyskania zgody Policji lub innych uprawnionych służb.

VIII. Postępowanie po przybyciu Policji

1. Pracownicy i uczniowie wykonują polecenia funkcjonariuszy bez dyskusji i bez gwałtownych ruchów.
2. Nie należy samodzielnie zbliżać się do funkcjonariuszy ani wskazywać kierunku poprzez nagłe ruchy, jeśli mogłoby to zostać błędnie odczytane.
3. Osoby opuszczające pomieszczenia powinny stosować się do wskazówek Policji i nie zatrzymywać się w przejściach.
4. Osoby posiadające istotne informacje o napastniku, miejscu zdarzenia lub osobach poszkodowanych przekazują je funkcjonariuszom w sposób spokojny i rzeczowy.
5. Po zakończeniu działań Policja określa, kiedy i na jakich zasadach można bezpiecznie opuścić miejsce ukrycia lub powrócić do budynku.

IX. Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszą procedurą i stosowania jej zasad.
2. Procedura stanowi element dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa w przedszkolu i powinna być przechowywana w miejscu dostępnym dla pracowników.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem wprowadzenia przez dyrektora przedszkola.